Fiche de poste

Assistant(e) Commercial(e)-Chargé(e) des Relations Candidats

E2SE Management - recrute un(e) assistant(e) commercial(e) en CDI.

Présents en Normandie depuis 1998, nous faisons partie d’un réseau d’organismes de formation qui rayonne sur le Grand Ouest. En très fort développement, nous accueillons cette année près de 1750 apprenants en formation supérieure à Caen. Spécialisés dans le domaine tertiaire, du management et de l’entrepreneuriat, nous formons des salariés d’entreprises (contrats de professionnalisation, contrats d’apprentissage, CPF…) et des étudiants, futurs diplômés de Bac+2, Bachelors et Bac+5.

Sous l’autorité de la directrice des relations entreprises et de la responsable des relations candidats, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

* Prospection et relance des clients pour la Taxe d’apprentissage
* Administration commerciale
* Participation et organisation d’événements (salons, JPO, etc.).
* Préparation et qualification de fichiers de prospection et de piges
* Promouvoir, placer l’offre de formation et les services associés auprès des candidats et prescripteurs
* Organiser et planifier toutes les actions liées au sourcing candidats
* Organiser et animer des ateliers de Techniques de Recherche d’Entreprises et gérer les supports associés.
* Gérer la base candidats à partir du progiciel de l’établissement
* Organiser et gérer les admissions en fonctions des modalités définies (concours, tests, etc…)
* Assurer le suivi de tableaux de bords
* Venir en soutien aux Chargé(s) des Relations Entreprises en périodes de très forte activité (recrutement de candidats, procéder à des positionnements, etc.)

De formation supérieure, vous possédez une expérience significative de la vente dans le secteur de la formation ou des services. Vous avez démontré des compétences commerciales fortes (prospection, offres argumentées de services, actions de fidélisation) et développé les aptitudes suivantes : conseil, sens du relationnel, réactivité, autonomie et sens des responsabilités.

Poste à pourvoir : Dès que possible

Rémunération : 25K€ + Variable

Candidature à adresser à :

Alizée KERDUEL – 4 Rue des Mouettes - 14000 CAEN ou par mail : recrutement-ak@e2se.fr