

BAC+3 | BACHELORS | NIVEAU 6 | 180 ECTS

ALTERNANCE | APPRENTISSAGE | ÉTUDIANT | CPF



BUSINESS SCHOOL

RESPONSABLE D'UNITÉ OPÉRATIONNELLE SPÉCIALISATION ACHATS - LOGISTIQUE (PROJET 2022)

Titre de Niveau 6 reconnu par l'État - Inscrit au RNCP n° 34976 - Code NSF n°310M Délivré par ECEMA.
Formation dispensée par E2SE Business School.

Les responsables d'unité opérationnelle assument aujourd'hui des missions d'adjoint de direction dans les PME, de responsable d'une unité, d'un service. Ils deviennent ainsi des généralistes, combinant des compétences dans les domaines du déploiement de la stratégie d'entreprise, le pilotage et l'accompagnement de son organisation, de ses ressources aussi bien financières, commerciales, qu'humaines mais aussi des risques et de la qualité des processus. La gestion d'une unité opérationnelle est ainsi une partie essentielle au bon développement d'une entreprise. Elle nécessite donc une formation et des compétences adaptées aux enjeux du contexte économique actuel. Cette catégorie de personnel est la première à recruter de nouveaux diplômés. Mais prendre la responsabilité de « chef d'orchestre » d'une organisation, nécessite des compétences spécifiques pour aborder l'entreprise à 360° et donc une formation pluridisciplinaire.

OBJECTIFS

- Mise en œuvre en œuvre des décisions stratégiques de l'entreprise.
- Piloter une unité ou un département ou de seconder le ou la dirigeante d'une PME sur le plan marketing, commercial, financier et services généraux.
- Procéder au suivi et à l'adaptation de la gestion financière
- Mener un contrôle et une veille sur les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs stratégiques
- Manager les collaborateurs et de les accompagner dans le développement de leurs compétences.
- Veiller au respect des réglementations, des conditions de travail (sécurité, santé) de ses collaborateurs.
- Prendre les décisions en cas de dysfonctionnement.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Enseignement Professionnel

■ BLOC 1 - TRADUCTION OPÉRATIONNELLE DES AXES STRATÉGIQUES DE L'ENTREPRISE

- Middle management
- Etude de marché
- Marketing opérationnel
- Achat et approvisionnement
- Gestion budgétaire de l'unité, d'un service
- Communication managériale
- Culture d'entreprise
- Anglais - Means prevention
- Rapport de compétences
- Outils d'insertion professionnelle

■ BLOC 2 - PILOTAGE ET CONTRÔLE DES MOYENS D'UNE UNITÉ, D'UN DÉPARTEMENT

- Outils de gestion financière
- Management des processus
- Management de la performance
- Organisation et gestion de l'unité
- QHSE
- Communication interne
- Gestion de projet
- Anglais - Proximity management
- Rapport de compétences
- Outils d'insertion professionnelle

■ BLOC 3 - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET PILOTAGE DU MANAGEMENT

- O Gestion des ressources humaines
- Gestion des compétences et des carrières
- Management d'équipe
- Management transversal
- Droit social et du travail
- Anglais - Activity management
- Rapport de compétences
- Outils d'insertion professionnelle

■ MODULE 1 - FONCTION ACHAT

- Les processus achats et logistiques
- Le sourcing
- L'introduction au commerce international
- L'analyse des marchés et des fournisseurs

■ MODULE 2 - ACHATS, QUALITÉ ET INNOVATION

- Les fondamentaux de la qualité et des normes
- Les principales normes à connaître (ISO 9001 - 14001 - 20400 - 26000 - 37001 - 45001)
- La gestion de la relation fournisseur en matière de qualité et d'innovation
- Les achats responsables et durables
- Exercice pratique : dossier « achat responsables »

■ MODULE 3 - LOGISTIQUE ET SUPPLY CHAIN

- La gestion des flux amont / interne / aval
- Les différents prestataires logistiques
- L'organisation du transport
- Les fondamentaux de la supply chain

■ MODULE 4 - MANAGEMENT DES ACHATS

- La négociation et gestion des achats
- La gestion d'une opération à l'international
- La segmentation et rationalisation du portefeuille fournisseurs
- Le suivi et l'évaluation des fournisseurs
- Les bonnes pratiques
- Exercice pratique : dossier « Négociation Achats »

ADMISSION

Condition d'accès

- BAC+2 validé ou certification RNCP de Niveau 5 - 120 ECTS

Inscription

- Sur dossier + entretien
- Dossier de candidature en ligne sur e2se.fr

Accompagnement

- Définition de votre projet professionnel
- Ateliers de Techniques de Recherche d'Entreprises
- Coaching

STATUTS DE LA FORMATION

- Contrat de professionnalisation - Alternance
- Contrat d'apprentissage - Alternance
- Formation initiale - Étudiant
Cours et périodes de stage en entreprise (60 jours minimum)
- Compte Personnel de Formation (CPF)
Cours et périodes de stage en entreprise
- Transitions Pro


OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- E-learning : 7speaking, Voltaire, ENI...
- Équipements informatiques, vidéo-projecteurs

ET APRÈS ?

- Responsable d'unité opérationnelle
- Adjoint de Direction (PME)
- Business support
- Créateur d'entreprise
- Responsable qualité, logistique, d'atelier, production etc.
- Auditeur, consultant qualité
- Responsable analyste data achat/approvisionnement
- Gestionnaire des stocks
- Technicien en Hygiène, Sécurité et Environnement
- Responsable d'unité commerciale
- Adjoint chef de Service dans l'administration

CERTIFICATION

- Certification délivrée par ECEMA 
- Formation dispensée par E2SE Business School

DURÉE DE LA FORMATION

- La formation est dispensée sur une durée de 1 an

FRAIS DE FORMATION

- 5 550 € (hors frais de dossier, ce tarif inclut formation, outils pédagogiques, Office 365...) Prise en charge des frais de formation par les financeurs en fonction des statuts.